

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 02.11.2020г.

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 6 от 02.11.20г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №183»
Советского района г.Казани



С.А. Галинова
Приказ № 158 от 02.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №183» Советского района г. Казани.

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №183» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом общеобразовательного учреждения.

4. Прием в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Гимназия для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образование соответствующего уровня, которые проживают на части территорий Советского района, закрепленной за гимназией (далее - закрепленная территория). Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте гимназии. Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Прием на обучение в гимназию по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел Управления образования г. Казани по Советскому району.

7. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования г. Казани вправе разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. При приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования в классы углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».

9. С целью проведения организованного приема в первый класс гимназией не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 апреля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

10. Прием граждан в гимназию осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
- по личному заявлению учащегося - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Форма заявления определяется гимназией (Приложение №1) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее – при наличии);
- б) дата и место его рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей).

11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается.

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде гимназии.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназии вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде гимназии.

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей граждан Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьёй 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- дети, чьи старшие сестры и (или) братья уже обучаются в гимназии;

18. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

19. Факт ознакомления, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 8 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

20. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

21. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издается не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещается на информационном стенде.

22. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в гимназии на время обучения ребенка.

23. В случае возникновения при приеме в гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в

«Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

24. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в гимназию из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее — исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в гимназию с запросом, и, при наличии возможности перевода в гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в гимназию.

25. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в гимназию представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (Приложение №2)
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

27. Зачисление обучающегося в гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.23 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

28. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию (принимающую организацию).

29. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Директору МБОУ «Гимназия №183»
Галиновой Светлане Асхатовне

от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью

дата рождения ребенка _____,
число, месяц, год рождения

место рождения ребенка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка _____

Ф.И.О. родителей:

мать _____

отец _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать _____

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

отец _____

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

Наличие права первоочередного или преимущественного
приема _____

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

(дата)

(подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото - и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

(дата)

(подпись)